



CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 290

OGGETTO: Autorizzazione all'utilizzo di dipendente presso il Comune di Margherita di Savoia. Approvazione convenzione.

SETTORE: Segreteria – Affari Generali

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Per quanto concerne la regolarità tecnica sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere: Favorevole

F.to Dott. Pasquale Mazzone

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE

Per quanto concerne la regolarità contabile sulla proposta di questa deliberazione ha espresso il parere:

IL SEGRETARIO GENERALE

Esprime il parere di conformità ai sensi dell'art. 97 – comma 2 e 4 lett. d) – del D.Lgs. n. 267/2000: Favorevole

F.to Dott. Pasquale Mazzone

L'anno **duemilanove**, il giorno **otto** del mese di **ottobre**, alle ore 17,00 e seguenti, in Canosa di Puglia, nella sede municipale, previo avviso del Sig. SINDACO, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

| | | |
|-------------------------------|------------|----------|
| Francesco VENTOLA | Sindaco | P |
| Gennaro CARACCILO | V. Sindaco | P |
| Nicola CASAMASSIMA | Assessore | P |
| Raffaella DE TROIA | Assessore | A |
| Nunzio PINNELLI | Assessore | P |
| Marisa ROSA | Assessore | A |
| Mariacristina SACCINTO | Assessore | P |
| Michele VITRANI | Assessore | P |

Assiste il Segretario Generale dott. Pasquale Mazzone.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, ha dichiarato aperta la seduta.

Su proposta del Presidente e relazione svolta dal Dirigente il I Settore dr. Pasquale Mazzone

LA GIUNTA

PREMESSO CHE:

- con nota del.29/9/2009.acquisita a questo protocollo generale con il nr.29587, il Commissario Straordinario del Comune di Margherita di Savoia ha chiesto di voler autorizzare la dott.ssa Rosa Anna Asselta, funzionario alle dipendenze di questo Comune a prestare servizio presso lo stesso Comune di Margherita;
- tale richiesta, giuridicamente, non può che configurarsi quale autorizzazione a norma dell'art.14 del C.C.N.L. 22/1/2004 del personale del comparto Regioni/Autonomie Locali il quale prevede che gli Enti Locali, per soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e conseguire una economica gestione delle risorse, possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, fermo restando la unitarietà e la unicità del rapporto di lavoro;

RITENUTO di accogliere la richiesta, considerata la carenza dotazionale del Comune di Margherita di Savoia, dotato, per quanto dallo stesso asserito, di risorse umane assolutamente insufficienti rispetto alle numerose problematiche cui lo stesso Comune è chiamato ad affrontare quotidianamente e quindi:

- approvare lo schema di convenzione che regoli, tra l'altro, le modalità di svolgimento dell'incarico, il tempo di lavoro del personale assegnato, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- autorizzare il Segretario Generale nonché dirigente del 1° Settore Segreteria AA.GG: alla sottoscrizione della convenzione in parola;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 3, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000 e s.m.i, trattandosi di materia inerente l'ordinamento degli uffici e dei servizi e relativa organizzazione;

VISTO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica, nonché di conformità, reso dal Segretario Generale – Dirigente del settore Segreteria ed AA.GG., ai sensi dell'art. 97 – comma 2 e 4 – lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000;

AD UNANIMITA' di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **convenzionarsi**, per i motivi meglio specificati in premessa, con il Comune di Margherita di Savoia per l'utilizzo a tempo parziale, ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, di personale appartenente al Settore Edilizia ed Attività Produttive del Comune di Canosa di Puglia ed, in particolare, della Dott.ssa Rosa Anna Asselta, funzionario, alle condizioni definite nell'allegato schema di convenzione;
2. **approvare** lo schema di convenzione per l'utilizzo a tempo parziale, allegato al presente provvedimento;
3. **autorizzare** il Segretario Generale alla sottoscrizione della convenzione in argomento;
4. **trasmettere** copia del presente provvedimento al Comune di Margherita di Savoia;
5. **notificare** copia del presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza:
 - al Segretario Generale;
 - al Dirigente del IV Settore;
 - al Responsabile dell'Ufficio personale, per gli adempimenti connessi al trattamento economico ed alla determinazione di quanto dovuto dal Comune di Margherita di Savoia in attuazione della Convenzione;
6. **dichiarare** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/2000 e s. m. ed .integrazioni.